

Договор № 35  
на реализацию программ дополнительного профессионального образования  
от «09» января 2025 г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мачинской Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 г. Челябинска», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Копченко Тамары Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является реализация «Исполнителем» программ дополнительного профессионального образования, а именно: проведение краткосрочных курсов повышения квалификации (в объеме от 16 до 249 часов), курсов профессиональной переподготовки (в объеме от 250 часов) для руководителей и педагогических работников (далее работников) «Заказчика».

1.2. Обучение проводится на базе «Исполнителя». Обучение может проводиться на базе «Заказчика» при наличии у него необходимых условий для реализации программ дополнительного профессионального образования и на основе дополнительного соглашения к данному договору.

1.3. Обучение «Исполнитель» проводит по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией (Серия 74Л02 №0003429 от 10.07.2018 г., рег.№ 14242).

1.4. Все приложения к данному договору являются неотъемлемой его частью.

1.5. Внесение изменений в регламент образовательных мероприятий реализации программ дополнительного профессионального образования для работников «Заказчика» осуществляется по согласованию сторон, за исключением случаев, предусмотренных в п.3.1 настоящего договора.

1.6. Регламент образовательных мероприятий формируется «Исполнителем» на календарный год.

## 2. Обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязуется:

– организовать реализацию программ дополнительного профессионального образования для работников «Заказчика» за счет бюджетных средств, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием образовательных услуг (выполнение работ) «Исполнителем» в соответствии с регламентом образовательных мероприятий и заявкой образовательной организации на повышение квалификации специалистов (приложение 1). Заявка на бумажном носителе должна соответствовать заявке заполненной в электронной форме;

– реализовать образовательные программы дополнительного профессионального образования в полном объеме;

- информировать «Заказчика» обо всех изменениях в регламенте образовательных мероприятий и согласовывать эти изменения за 7 дней до даты начала реализации соответствующих программ дополнительного профессионального образования;

- оформить и выдать документы по результатам обучения работников «Заказчика» в соответствии с Уставом и локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2.2. «Заказчик» обязуется:

- обеспечить явку слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в соответствии с регламентом образовательных мероприятий;

- оформить и направить «Исполнителю» направление по установленной форме (приложение 2) на обучение своих работников в соответствии с регламентом образовательных мероприятий, заявление согласие слушателей на обработку персональных данных (приложение 3, 4);

- информировать «Исполнителя» о возможной неявке слушателей за 7 дней до начала реализации соответствующих программ дополнительного профессионального образования.

### 3. Права

3.1. «Исполнитель» имеет право:

- требовать от «Заказчика» выполнение его обязательств по данному договору в полном объеме;

- согласовывать с «Заказчиком» возможные изменения в регламенте образовательных мероприятий;

- в случае невыполнения «Заказчиком» обязательств по направлению своих работников для обучения по программам дополнительного профессионального образования в количестве, определенном регламентом образовательных мероприятий, самостоятельно пересматривать вопрос о количестве работников «Заказчика», обучение которых будет проводиться в соответствии с данным договором.

3.2. «Заказчик» имеет право:

- требовать от «Исполнителя» выполнение его обязательств по данному договору в полном объеме;

- согласовывать с «Исполнителем» изменения в регламенте образовательных мероприятий обучения своих работников.

### 4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках осуществления совместной деятельности.

4.3. Каждая из сторон освобождается от ответственности за полное и частичное неисполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение является следствием обстоятельств, непреодолимой силы, наступивших после даты подписания договора и являющихся результатом события чрезвычайного характера, которое данная сторона не могла разумным способом предвидеть или предотвратить.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон договора. Каждый экземпляр обладает равной юридической силой.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до замены его новым, либо до момента его расторжения сторонами.

5.3. В случае возникновения разногласий и споров между сторонами по вопросам, связанными с выполнением настоящего договора, стороны будут стремиться решить такие споры и разногласия путем переговоров.

5.4. Настоящий договор может быть дополнен, изменен и расторгнут только по обоюдному согласию сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно в виде дополнительных соглашений, приложений к настоящему договору, которые являются неотъемлемой его частью.

## 6. Адреса и реквизиты сторон:

### «ИСПОЛНИТЕЛЬ»

МАУ ДПО «Центр развития образования  
города Челябинска»  
Юридический адрес: 454078, г. Челябинск,  
ул. Барбюса, 65-А  
Фактический адрес: 454007, г. Челябинск,  
1 Пятилетки, 57  
ИНН 7449077259 КПП 744901001  
Получатель: Комитет финансов города  
Челябинска (МАУ ДПО ЦРО,  
ЛС3047308158А)  
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ  
ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ//УФК по  
Челябинской области г. Челябинск  
Казначейский счет: 03234643757010006900  
ЕКС 40102810645370000062  
БИК ТОФК: 017501500

С.В. Мачинская/

### «ЗАКАЗЧИК»

МБДОУ «ДС № 2 г. Челябинска»  
Юридический адрес: 454078, г. Челябинск, ул.  
Южный Бульвар, д. 22  
Фактический адрес: 454078, г. Челябинск, ул.  
Южный Бульвар, д. 22  
ИНН 7449030469 КПП 744901001  
Р/с 40701810400003000001, открыт Комитету  
финансов города Челябинска отделение  
Челябинск г. Челябинска,  
л/с 2047303479Н

Т.Н. Копченко/



*фирменный бланк учреждения*

**ЗАЯВКА**  
**на курсы повышения квалификации**  
**МАУ ДПО ЦРО**  
№ \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование образовательного<br>мероприятия | Сроки<br>проведения | Место<br>проведения | Слушатель<br>(Ф.И.О., должность) |
|----------|----------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------|
|          |                                              |                     |                     |                                  |

Руководитель ОО  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись с расшифровкой)

*Фирменный бланк учреждения*

Направление на обучение по программе дополнительного профессионального образования

Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Центр развития образования города Челябинска»

« \_\_\_\_\_ » ( \_\_\_\_ ч.)

Сроки проведения: \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Ф.И.О.<br>работника<br>(полностью в<br>соответствии<br>с паспортом) | Место<br>работы<br>(полностью в<br>соответствии<br>с Уставом) | Должность<br>работника | Образование<br>(среднее или<br>высшее) | Наименование<br>учебного<br>заведения,<br>год окончания<br>(когда и кем<br>выдан<br>документ) | Реквизиты<br>документа о<br>профессионал<br>ьном<br>образовании<br>(серия, номер) | Фамилия,<br>указанная<br>в дипломе | Специальн<br>ость по<br>диплому<br>/квалифик<br>ация | Дата<br>рождения | Контактная<br>информация<br>(электронн<br>ый адрес,<br>телефон) |
|----------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1        |                                                                     |                                                               |                        |                                        |                                                                                               |                                                                                   |                                    |                                                      |                  |                                                                 |
| 2        |                                                                     |                                                               |                        |                                        |                                                                                               |                                                                                   |                                    |                                                      |                  |                                                                 |

Руководитель ОО  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись с расшифровкой)

Директору МАУ ДПО ЦРО  
С. В. Мачинской

\_\_\_\_\_  
(Фамилия. И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование ОО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе:

☐ профессиональной переподготовки;

☐ повышения квалификации.

(нужное выбрать)

для педагогических работников образовательных организаций

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы обучения)

в объёме \_\_\_\_\_ часов на срок с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С Уставом МАУ ДПО ЦРО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Контактное лицо в организации: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заполнения заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя с расшифровкой)

Оператор:  
МАУ ДПО ЦРО  
Слушатель:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Место работы)

\_\_\_\_\_  
(должность)

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие оператору Муниципальному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска» на обработку моих персональных данных, а именно:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_;

Дата рождения \_\_\_\_\_;

Место работы \_\_\_\_\_;

Должность \_\_\_\_\_;

Сведения об образовании:

Реквизиты документа об образовании (серия, номер) \_\_\_\_\_;

наименование учебного заведения, год окончания \_\_\_\_\_;

факультет, специальность/квалификация по диплому \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

фамилия, указанная в дипломе \_\_\_\_\_;

СНИЛС \_\_\_\_\_;

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

Контактные телефоны \_\_\_\_\_;

для обработки в целях организации повышения квалификации работников муниципальной образовательной системы и специалистов других отраслей.

Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение как с использованием автоматизированных средств обработки данных, так и без использования средств автоматизации, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

Я ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие действует со дня его подписания до истечения сроков хранения соответствующей информации.

Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его уполномоченным представителем в порядке и форме в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заполнения заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя с расшифровкой)